



KONICA MINOLTA

UMOWA PEŁNEJ OBSŁUGI SERWISOWEJ NR: 20XX/XX/_____

A. Dane Zleceniodawcy

Zleceniodawca :

Adres :
NIP :
KRS :
Kapitał zakładowy :
Reprezentacja :

Kontakt z osobą :
Tel. :
Lokalizacja urządzeń :

A1. Dane Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca :

Adres:
NIP:
KRS:
Kapitał zakładowy:
Reprezentacja:

Realizacja Umowy:
Kontakt Serwis:

B. Przedmiot umowy i opłaty

Urządzenie	1
Typ urządzenia	
Opcje	
Nr Seryjny	
Stan licznika „czarno-białe” w dniu rozpoczęcia Umowy	
Stan licznika „kolor” w dniu rozpoczęcia Umowy	
Stała opłata serwisowa w PLN	
Ilość kopii i wydruków w ramach stałej opłaty serwisowej „czarno-białe”/”kolor”	xxx / xxx
Stawka za kopię / wydruk A4 „czarno-białe” w PLN	x,xxx
Stawka za kopię / wydruk A4 „kolor” w PLN	x,xx

UWAGA: Stawki w tabeli nie zawierają VAT (23%). Koszt kopii A3 = 2 x A4

C. Okres obowiązywania umowy:

Umowa zostaje zawarta na czas określony **XX** miesięcy i wchodzi w życie w dniu xx.xx.20XX r.

D. Czas pracy serwisu:

Poniedziałek-piątek, godz. 7:30 - 16:00

E. Czas reakcji na zgłoszenie:

XX rbg

„Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z warunkami umowy”

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



UMOWA PEŁNEJ OBSŁUGI SERWISOWEJ Warunki stanowiące integralną część Umowy

§ 1.

- 1.1. Zleceniobiorca zwany dalej Zleceniobiorcą w ramach niniejszej Umowy, zobowiązuje się utrzymywać urządzenia Zleceniodawcy, wymienione w punkcie B, w sprawności operacyjnej i zapewnić konieczne materiały eksploatacyjne.
- 1.2. Utrzymywanie w sprawności urządzenia obejmuje następujące nieodpłatne czynności wraz z dojazdem :
 - 1.2.1. wykonanie, na telefoniczne wezwanie Zleceniodawcy, regulacji i napraw
 - 1.2.2. przeprowadzenie wg norm producenta, okresowych przeglądów technicznych
 - 1.2.3. dostarczanie i wymianę uszkodzonych lub zużytych w czasie eksploatacji części zamiennych
 - 1.2.4. dostarczenie i wymianę materiałów eksploatacyjnych takich jak : moduły druku, zespół utrwalania i transferu
 - 1.2.5. dostawę tonerów / wymiana tonerów jest czynnością operatorską
 - 1.2.6. rozwiązywanie problemów informatycznych związanych z pracą urządzenia w sieci Zleceniodawcy będących wynikiem nieprawidłowej pracy tych urządzeń.

§ 2.

- 2.1. W przypadku wykonywania czynności naprawczych dłużej niż **XX** godziny robocze, poczynając od zgłoszenia, Zleceniobiorca zobowiązany jest - na żądanie Zleceniodawcy - do zapewnienia wykonywania kopii na jego potrzeby poprzez udostępnienie, na czas naprawy, urządzenia o parametrach zbliżonych do urządzenia będącego przedmiotem umowy, lub do wykonywania kopii/wydruków we własnej drukarni cyfrowej.
- 2.2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za utratę przychodów, zysków Zleceniodawcy spowodowanych przestojem urządzeń objętych umową.
- 2.3. Dostarczone i zużyte w trakcie eksploatacji materiały i odpady będą odbierane przez Zleceniobiorcę podczas wizyt serwisowych.
- 2.4. Naprawy wynikające z nieprawidłowej eksploatacji, uszkodzeń mechanicznych, błędów w oprogramowaniu i sieci informatycznej Zleceniodawcy , jak również wywołanych działaniem siły wyższej tj. przepięcia w sieci, zalanie , pożary itp., Zleceniobiorca wykona odpłatnie wg stawek w aktualnie obowiązującym cenniku, który jest dołączony do Umowy.
- 2.5. Kopie testowe wykonywane w czasie czynności serwisowych będą odejmowane od ogólnej ilości wykonanych kopii/wydruków.

§ 3.

- 3.1. Zleceniobiorca rekomenduje stosowanie papieru kserograficznego , oraz innych mediów przeznaczonych do druku cyfrowego a na życzenie Zleceniodawcy dostarczy papier wg aktualnego cennika. Rozliczenia nastąpią na podstawie odrębnych faktur VAT.

§ 4.

- 4.1. Zleceniodawca będzie płacił za obsługę zgodnie ze stawkami tej Umowy według otrzymywanych faktur. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.2. Zleceniobiorca rezerwuje sobie prawo do zmiany "Stawki za kopię/wydruk A4" podczas trwania niniejszej umowy, jeden raz w roku kalendarzowym, maksymalnie o wskaźnik wzrostu cen towarów nieżywnościowych trwałego użytku podawany przez GUS.
- 4.3. Ilość wykonanych w ciągu miesiąca kopii/wydruków będzie wyliczana na podstawie aktualnych stanów liczników urządzenia . Zleceniodawca zobowiązany jest w ostatni dzień miesiąca do zalogowania się w Strefie Klienta na stronie Zleceniobiorcy wpisaniu wymaganych liczników w odpowiednie rubryki . Dostęp do Strefy Klienta zostanie przekazany w dniu instalacji urządzeń. W przypadku zainstalowania w sieci Klienta oprogramowania monitorującego PRINTFLEET, Zleceniobiorca uzyska wszystkie konieczne dane do rozliczenia w sposób automatyczny.
- 4.4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z zobowiązań określonych w pkt. E. i § 2.2.1., Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w wysokości średniej dziennej opłaty za wykonane kopie w ostatnim miesiącu rozliczeniowym.
- 4.5. W przypadku gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą za faktury więcej niż 30 dni, Zleceniobiorca może zawiesić usługi serwisowe i dostawy materiałów eksploatacyjnych do czasu zapłaty lub wypowiedzieć Zleceniodawcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, pod warunkiem wyznaczenia Zleceniodawcy dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty, a Zleceniodawca nie dokona płatności w tym terminie.

§ 5.

- 5.1. Zleceniodawca będzie informował firmę Zleceniobiorcę o zmianach lokalizacji poszczególnych urządzeń.
- 5.2. W przypadku konieczności przeniesienia, nadzoru i ponownej instalacji urządzeń przez Zleceniobiorcę czynności te będą wykonywane jako dodatkowa usługa płatna.
- 5.3. Zmiana miejsca instalacji może mieć wpływ na zmianą cen „Stawki za kopię/wydruk A4” uwzględniając zmianę odległości od siedziby Zleceniobiorcy.
- 5.4. Zleceniodawca ma prawo przenieść na osobę trzecią uprawnienia i zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy jedynie za pisemną zgodą Zleceniobiorcy.

§ 6.

- 6.1. Rozwiązanie umowy we wcześniejszym terminie może być dokonane jedynie w przypadku niedopełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

- 7.1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
- 7.2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 7.3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 7.4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniobiorcy.

